

## **Procedure nieuwe leden**

### **Aanmelden**

Het aspirant lid meldt zich aan via de internet site of telefonisch.

De volgende informatie wordt geleverd:

- Naam, geboortedatum en telefoonnummer
- Geslacht
- Ervaring
- Speelpositie
- Wensen

### **Actiepunten:**

Beheerder Volvera-site

- Aanmeldingen via internet worden doorgestuurd naar de betreffende voorzitter TC (DTC, HTC, JTC of R TC)

Voorzitter ATC

- Aanmeldingen per telefoon worden doorgestuurd naar de betreffende voorzitter

Bij afwezigheid van de voorzitter TC of bij onduidelijke aanmelding wordt de voorzitter ATC ingeschakeld.

### **Voorlopige beoordeling**

De voorzitter TC beslist, eventueel na raadpleging TC-leden, in welk team het aspirant lid op proef kan meetrainen. In principe wordt de proeftraining gedaan bij het team waar ook de mogelijkheid bestaat om het nieuwe lid in op te nemen.

De voorzitter TC informeert het aspirant lid over:

- (on)mogelijkheid om ingedeeld te worden in een team
- De procedure proeftrainen en aanmelden (2 x op proef meetrainen daarna beslissen over lidmaatschap)
- team van proeftraining
- avond en tijdstip training
- naam persoon voor opvang (TC-lid)

Bij afwijzing van een aspirant lid wordt het lid, mits gewenst, op de wachtlijst gezet.

### **Op proef meetrainen**

Er kan 2 keer kosteloos worden meegetraind. Na de 2<sup>e</sup> training stemmen TC-lid en aspirant lid af over deelname in dit team

### **Actiepunten:**

TC-lid

- is aanspreekpunt voor het aspirant lid
- ziet er op toe dat het aspirant lid 2 proeftrainingen krijgt
- vraagt aan het aspirant lid wat hij/ zij wil
- vraagt aan het team een standpunt over het aspirant lid

## **Teamindeling**

Indien standpunt van aspirant lid en team overeenkomen, dan heeft het TC-lid mandaat om te beslissen dat het aspirant lid in het betreffende team wordt ingedeeld. Indien er verschil van mening is of indeling in een ander team ligt voor de hand dan wordt dit aan de TC-vergadering voorgelegd.

### Actiepunten:

#### TC-lid

- Stelt vast of indeling in team mogelijk is of dat de TC-vergadering een beslissing moet nemen.
- Legt vraag over teamindeling zo nodig voor in eerstvolgende TC-vergadering
- Indien overeenstemming dan laat TC-lid het aspirant lid een aanmeldingsformulier invullen (Aanmeldingsformulieren liggen in de stellingkast of kunnen via de Volvera-site gedownload worden)
- TC-lid vermeldt op het aanmeldingsformulier in welk team het nieuwe lid wordt ingedeeld.
- TC-lid informeert de voorzitter TC

#### TC-vergadering

- Indien nodig een beslissing nemen over de teamindeling

#### Voorzitter TC

- Indien nodig het aspirant de beslissing TC voorleggen
- Indien overeenstemming dan laat de voorzitter TC het aspirant lid een aanmeldingsformulier invullen (Aanmeldingsformulieren liggen in de stellingkast of kunnen via de Volvera-site gedownload worden)
- Informeren ATC in de vergadering

## **Lidmaatschap aanvragen**

De aanvraag lidmaatschap wordt gezonden aan de ledenadministratie. Het formulier kan ook worden afgegeven aan de secretaris van Volvera.

### Actiepunten:

#### Aspirant lid

- Vult aanmeldingsformulier in en stuurt dit op aan de ledenadministratie.

## **Verwerken aanvraag lidmaatschap**

De ledenadministratie ontvangt de aanvraag.

### Actiepunten

#### Ledenadministrateur:

- inschrijven in de leden administratie
- (zo nodig) aanmelding Nevobo
- informeren wedstrijdsecretaris en de voorzitter ATC (per e-mail)
- maandelijks wordt een actuele ledenlijst gezonden aan alle voorzitters van TC's

#### Wedstrijdsecretaris:

- Toekennen shirtnummer
- Informeert lid over aanschaf shirt
- Reikt wedstrijdprogramma uit.

#### TC-lid:

- Legt aan nieuwe lid de procedures bij Volvera uit.

Voorzitter van de ATC:

- Onderneemt actie als aanmeldingen niet wordt ontvangen (aan de hand van maandelijkse actuele ledenlijst)

Penningmeester::

- Stuurt een factuur aan het nieuwe lid.
- Stuurt brief over opzegprocedure.